



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
(МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ № 1»)

ПРИКАЗ

19.01.2023

№ 7

Об организации работы по реализации концепции
«Школа Министерства просвещения
Российской Федерации» в 2022-2023 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации Федеральным государственным бюджетным научным учреждением, «Институт управления образованием Российской академии образования», в целях включения МБОУ «Шахтёрская средняя школа №1» в формирующееся образовательное пространство, обеспечения доступности качественного образования и равных возможностей для всех обучающихся, сохранения здоровья, обеспечения безопасности, развития, социализации и выбора жизненного пути обучающихся, поддержки учительства, создания комфортного и безопасного школьного климата, конструирования современной мотивирующей образовательной среды,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий, направленных на обеспечение развития МБОУ «Шахтёрская средняя школа №1» в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» (Приложение 1)
2. Создать рабочую группу по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МБОУ «Шахтёрская средняя школа №1» (Приложение 2)
3. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МБОУ «Шахтёрская средняя школа №1» (Приложение 3)
4. Ответственному за ведение школьного сайта Поляковой В.В. разместить информацию на сайте МБОУ «Шахтёрская средняя школа №1» в соответствующем разделе.
5. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор

И.Г.Морозова



Состав рабочей группы по реализации концепции
«Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МБОУ
«Шахтёрская средняя школа №1»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Морозова И.Г.	директор
2.	Меньшикова С.В.	заместитель директора по УВР
3.	Евтюхова М.А.	заместитель директора по УВР
4.	Батищева Т.С.	заместитель директора по ВР
5.	Кравцов С.В.	заместитель директора по ХР
6.	Узлова Н.А.	педагог-психолог
7.	Биличенко А.И.	социальный педагог
8.	Коведяева Е.М.	руководитель школьного спортивного клуба
9.	Вакуленко Т.П.	учитель (история и обществознание)
10.	Луц О.Н.	учитель (начальные классы)
11.	Розенберг О.Г.	учитель (математика)
12.	Мойсей Т.А.	учитель (иностранный язык)
13.	Зинкевич В.И.	учитель (химия)
14.	Ямковая О.Б.	учитель (биология)
15.	Вознюк Е.В.	учитель (русский язык и литература)
16.	Климова Е.И.	учитель музыки
17.	Лавренчук Е.В.	педагог - организатор
18.	Селютин В.В.	учитель физической культуры

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации концепции
«Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МБОУ
«Шахтёрская средняя школа №1»

1. Общие положения

Положение о рабочей группе по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МБОУ «Шахтёрская средняя школа №1», (далее по тексту — рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МБОУ «Шахтёрская средняя школа №1» (далее по тексту – ОУ).

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

Основная цель рабочей группы обеспечить системный подход к реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» на всех уровнях общего образования с учетом имеющихся в ОУ ресурсов.

Основными задачами рабочей группы являются:

- определение и создание условий для реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации»;
- реализация мероприятий, направленных на реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации»;
- мониторинг результатов поэтапного введения и реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

Экспертно-аналитическая:

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов ОУ;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»;
- анализ информации о результатах мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов ОУ;
- оказание методической поддержки педагогам при реализации концепции

«Школа Минпросвещения Российской Федерации».

Информационная:

- своевременное размещение информации о ходе реализации концепции
- «Школа Минпросвещения Российской Федерации» на сайте ОУ;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов реализации ОУ концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

4. Права и обязанности рабочей группы

- В процессе работы рабочая группа имеет право:
- запрашивать у работников ОУ необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников ОУ с согласия директора ОУ.

В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно- методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятия по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации»;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты ОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

Члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники ОУ.

Рабочая группа в ОУ действует на период реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Дорожной картой мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации» в ОУ утвержденной директором ОУ.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет директор ОУ.

**Дорожная карта по направлениям проекта «Школа Минпросвещения России»
МБОУ «Шахтёрская средняя школа №1»**

Магистральные направления <u>единого образовательного пространства</u>	Перечень (наименование) мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Знание: качество и объективность	Коррекция рабочих программ по учебным предметам, программ курсов внеурочной деятельности на основе проведенной самодиагностики (при необходимости)	январь 2023	Учителя-предметники
	Разработка положения о внутришкольной системе оценивания	январь 2023	Директор, зам.директора по УВР
	Разработка единых рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям	январь 2023	ШМО, заместитель директора по УВР
	Обновление локального акта об организации проектной и исследовательской деятельности в образовательной организации.	январь 2023	Администрация ОО
	Активизация проектной и исследовательской работы в образовательной организации в урочное и внеурочное время	В течение учебного года	Администрация ОО, учителя-предметники
	Разработка плана работы по развитию системы наставничества в образовательной организации	февраль 2023	Администрация ОО, руководители ШМО
	Введение курсов внеурочной деятельности, кружков технической, инженерной направленности	В течение 2023-2024 уч.года	Администрация ОО
	Подготовка Плана мероприятий по развитию инклюзивного образования	февраль 2023	Администрация ОО
Воспитание	Реализация мероприятий в рамках реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
	Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Январь 2023	Директор
	Организация штаба воспитательной работы	Январь 2022	Зам.директора по ВР
	Разработка единых подходов к работе с родительским сообществом	Январь-февраль 2023	Советник директора по воспитанию, психолог
	Синхронизация использования в жизни образовательной		Администрация ОО,

	организации государственной символики (флаг, герб, гимн)		кл.руководители, учителя-предметники
	Разработка (синхронизация) программы работы ученического самоуправления	январь 2023	Советник директора по воспитанию
	Совершенствование работы детских и молодежных общественных объединений (РДДМ, ЮнАрмия, Молодая Республика) ученического самоуправления	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
	Разработка единых подходов к оценке качества воспитательной работы	Январь-февраль 2023	Администрация ОО, советник директора по воспитанию
	Активизация работы волонтерского движения	В течение года	советник директора по воспитанию, социальный педагог
Профориентация	Разработка плана психологического и тьюторского сопровождения выбора профессии	Февраль 2023	советник директора по воспитанию, педагог-психолог
	Разработка плана тематических экскурсий и событий с участием профессиональных сообществ, бизнеса	Февраль-март 2023	Администрация ОО, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, кл.руководители
	Заключение сетевых договоров по профориентации с колледжами, вузами	В течение года	Администрация ОО
	Разработка плана вовлечения семьи в профориентационный процесс	февраль 2023	советник директора по воспитанию, педагог-психолог, кл.руководители
Творчество	Разработка модели и программы школы полного дня: внеурочной деятельности и дополнительного образования	апрель-май 2023	Администрация образовательной организации, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, педагог-организатор
	Обновление плана конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций на текущий учебный год	январь 2023	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
Здоровье	Разработка единых рекомендаций по здоровьесбережению в школе, в том числе при дистанционном обучении	январь 2023	Администрация ОО, педагог-психолог

	Разработка и реализация программы «Среда без ПАВ (наркотики, алкоголь, табак)»	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
	Организация участия во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО). Составить план работы	В течение учебного года	Учитель физкультуры, классные руководители
	Организация работы ежегодного летнего оздоровительного пришкольного лагеря	Июнь 2023	Администрация ОО, уч.начальных классов
	Разработка плана работы спортивной инфраструктуры для семей с детьми (во внеклассное время)	II полугодие 2022-2023 уч.года	Учитель физкультуры
	Охват обучающихся горячим питанием.	Постоянно	Ответственный по питанию
Учитель. Школьная команда	Коррекция плана работы по развитию и повышению квалификации	январь 2023	Зам.директора по УВР
	Сплочение школьной команды	В течение учебного года	Администрация образовательной организации
	Организация методического сопровождения педагогического состава.	Постоянно	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Разработка системы наставничества	Январь-февраль 2023	Администрация ОО, руководители ШМО
	Активизация участия педагогов в конкурсном движении	В течение учебного года	Администрация образовательной организации
Школьный климат	Разработка плана психологического комфорта для всех (психолого-педагогической службы)	Февраль 2023	Педагог-психолог
	Организация кабинета педагога-психолога для проведения коррекционно-развивающих занятий и консультаций	Июнь 2023	Педагог-психолог
	Разработка антибуллинговых программ для НОО, ОО, СО	Март 2023	Педагог-психолог
	Оборудование зон отдыха для педагогов и обучающихся	I полугодие 2023 года	Директор, классные руководители
	Организация эмоциональной поддержки в период сдачи экзаменов	Май – июнь 2023	Педагог-психолог
	Организация креативных пространств.	Февраль - март 2023	Педагог-психолог, классные руководители, педагог-организатор
Образовательная среда	Планирование мероприятий по цифровой образовательной среде	Январь 2023	Администрация образовательной организации

	Продолжение работы по благоустройству пришкольного пространства	В течение года	Администрация образовательной организации
	Разработка плана работы по комплексной безопасности	Январь 2023	Администрация образовательной организации
	Коррекция плана работы библиотеки, медицентра	Январь 2023	Администрация образовательной организации, зав.библиотекой

**Дорожная карта
по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
в МБОУ «Шахтёрская средняя школа №1» в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Ожидаемый результат
1. АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКИЙ ЭТАП				
1.	Проведение самодиагностики готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	Администрация образовательной организации	Декабрь 2022	Определение уровня готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»; выявление проблемных зон по направлениям.
2.	Выявление дефицитов и составление чек-листа по их устранению.	Администрация образовательной организации	декабрь 2022	Составление чек-листа по устранению проблемных зон в готовности к реализации проекта
3.	Подготовка дорожной карты по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	Администрация образовательной организации	Январь 2023	Дорожная карта
2. ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»				
4.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации, локальные нормативные правовые акты.	Администрация образовательной организации	январь 2023	Синхронизирована нормативная правовая база образовательной организации
5.	Обеспечение единых подходов к содержанию общего образования и организации внеурочной деятельности.	Администрация образовательной организации	Январь 2023	Синхронизированы примерные рабочие программы по учебным предметам и примерные рабочие программы курсов внеурочной деятельности
6.	Обеспечение единых подходов к организации внутришкольной оценки качества образования	Администрация образовательной организации	В течение 2022-2023 учебного года	Положение о ВСОКО, обновление школьной системы ВСОКО, совершенствование инструментов оценки качества знаний

7.	Создание условий для открытия и функционирования школьного библиотечного информационного центра	Администрация образовательной организации, зав.библиотекой	В течение 2022-2023 учебного года	Пополнение, обновление и систематизация библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС
8.	Разработка общей концепции общешкольного воспитательного пространства и создание условий для её реализации	Администрация образовательной организации, классные руководители	январь – февраль 2023	Введение должности советника директора по вопросам воспитания, активное включение обучающихся в проекты воспитательной направленности, обеспечение работы по формированию ученического самоуправления и сотрудничеству с детскими и молодежными общественными объединениями
9.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья в общеобразовательной организации	Администрация образовательной организации, учителя физической культуры, классные руководители, социальный педагог	В течение учебного года	Активизация просветительской работы по формированию ЗОЖ, обеспечение доступности спортивной инфраструктуры для семей с детьми (во внеклассное время); увеличение количества обучающихся, имеющих знак «ГТО»; открытие спортивного клуба
10.	Обеспечение ведения комплексной работы по профессиональной ориентации обучающихся	Администрация образовательной организации, учителя физической культуры, классные руководители, учителя-предметники, психолог	В течение учебного года	Календарь профориентационной работы. Программа работы с родителями, заключение соглашений с партнерами-предприятиями, организациями, предоставляющими площадку для организации профориентации; включение профориентационных блоков в учебные предметы, тематические часы; участие в проекте «Билет в будущее»
11.	Расширение возможностей для развития творческих способностей обучающихся через создание школьного творческого пространства	Администрация образовательной организации,	В течение учебного года	Работа кружков на базе МБОУ «Шахтёрская СШ №1», увеличение охвата учащихся конкурсным и олимпиадным движением.

		классные руководители, учителя-предметники, психолог		
12.	Совершенствование единой информационной среды образовательной организации	Администрация образовательной организации, учитель информатики, учителя-предметники	В течение учебного года	Синхронизация школьного сайта и учительских блогов, оснащение ИТ-оборудованием в соответствии с утвержденным Стандартом
13.	Развитие системы методического сопровождения педагогического состава.	Администрация образовательной организации	Постоянно	Повышение квалификации учителей, модернизация работы ШМО, развитие системы наставничества, участие педагогов в конкурсном движении
14.	Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Администрация образовательной организации, психолог	Постоянно	Разработка локального нормативного акта по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; проведение социально-психологического тестирования обучающихся, разработка антибуллинговых программ, развитие креативного пространства (зоны отдыха) образовательной организации).
3. РЕФЛЕКСИВНЫЙ ЭТАП				
15.	Проведение мониторинга качества реализации дорожной карты	Администрация образовательной организации	Май 2023	Выявление эффективности реализации проекта и проблемных зон.
16.	Составление чек-листа по устранению выявленных трудностей, подготовка проекта дорожной карты на 2023-2025 гг.	Администрация образовательной организации	Май-июнь 2023	Чек-лист, дорожная карта

**Дорожная карта по направлениям проекта «Школа Минпросвещения России»
МБОУ «Шахтёрская средняя школа №1»**

Магистральные направления единого образовательного пространства	Перечень (наименование) мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Знание: качество и объективность	Коррекция рабочих программ по учебным предметам, программ курсов внеурочной деятельности на основе проведенной самодиагностики (при необходимости)	январь 2023	Учителя-предметники
	Разработка положения о внутришкольной системе оценивания	январь 2023	Директор, зам.директора по УВР
	Разработка единых рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям	январь 2023	ШМО, заместитель директора по УВР
	Обновление локального акта об организации проектной и исследовательской деятельности в образовательной организации.	январь 2023	Администрация ОО
	Активизация проектной и исследовательской работы в образовательной организации в урочное и внеурочное время	В течение учебного года	Администрация ОО, учителя-предметники
	Разработка плана работы по развитию системы наставничества в образовательной организации	февраль 2023	Администрация ОО, руководители ШМО
	Введение курсов внеурочной деятельности, кружков технической, инженерной направленности	В течение 2023-2024 уч.года	Администрация ОО
	Подготовка Плана мероприятий по развитию инклюзивного образования	февраль 2023	Администрация ОО
Воспитание	Реализация мероприятий в рамках реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
	Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Январь 2023	Директор
	Организация штаба воспитательной работы	Январь 2022	Зам.директора по ВР
	Разработка единых подходов к работе с родительским сообществом	Январь-февраль 2023	Советник директора по воспитанию, психолог

	Синхронизация использования в жизни образовательной организации государственной символики (флаг, герб, гимн)		Администрация ОО, кл.руководители, учителя-предметники
	Разработка (синхронизация) программы работы ученического самоуправления	январь 2023	Советник директора по воспитанию
	Совершенствование работы детских и молодежных общественных объединений (РДДМ, ЮнАрмия, Молодая Республика) ученического самоуправления	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
	Разработка единых подходов к оценке качества воспитательной работы	Январь-февраль 2023	Администрация ОО, советник директора по воспитанию
	Активизация работы волонтерского движения	В течение года	советник директора по воспитанию, социальный педагог
Профориентация	Разработка плана психологического и тьюторского сопровождения выбора профессии	Февраль 2023	советник директора по воспитанию, педагог-психолог
	Разработка плана тематических экскурсий и событий с участием профессиональных сообществ, бизнеса	Февраль-март 2023	Администрация ОО, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, кл.руководители
	Заключение сетевых договоров по профориентации с колледжами, вузами	В течение года	Администрация ОО
	Разработка плана вовлечения семьи в профориентационный процесс	февраль 2023	советник директора по воспитанию, педагог-психолог, кл.руководители
Творчество	Разработка модели и программы школы полного дня: внеурочной деятельности и дополнительного образования	апрель-май 2023	Администрация образовательной организации, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, педагог-организатор
	Обновление плана конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций на текущий учебный год	январь 2023	Зам.директора по ВР, педагог-организатор

Здоровье	Разработка единых рекомендаций по здоровьесбережению в школе, в том числе при дистанционном обучении	январь 2023	Администрация ОО, педагог-психолог
	Разработка и реализация программы «Среда без ПАВ (наркотики, алкоголь, табак)»	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
	Организация участия во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО). Составить план работы	В течение учебного года	Учитель физкультуры, классные руководители
	Организация работы ежегодного летнего оздоровительного пришкольного лагеря	Июнь 2023	Администрация ОО, уч.начальных классов
	Разработка плана работы спортивной инфраструктуры для семей с детьми (во внеклассное время)	II полугодие 2022-2023 уч.года	Учитель физкультуры
	Охват обучающихся горячим питанием.	Постоянно	Ответственный по питанию
Учитель. Школьная команда	Коррекция плана работы по развитию и повышению квалификации	январь 2023	Зам.директора по УВР
	Сплочение школьной команды	В течение учебного года	Администрация образовательной организации
	Организация методического сопровождения педагогического состава.	Постоянно	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Разработка системы наставничества	Январь-февраль 2023	Администрация ОО, руководители ШМО
	Активизация участия педагогов в конкурсном движении	В течение учебного года	Администрация образовательной организации
Школьный климат	Разработка плана психологического комфорта для всех (психолого-педагогической службы)	Февраль 2023	Педагог-психолог
	Организация кабинета педагога-психолога для проведения коррекционно-развивающих занятий и консультаций	Июнь 2023	Педагог-психолог
	Разработка антибуллинговых программ для НОО, ОО, СО	Март 2023	Педагог-психолог
	Оборудование зон отдыха для педагогов и обучающихся	I полугодие 2023 года	Директор, классные руководители
	Организация эмоциональной поддержки в период сдачи экзаменов	Май – июнь 2023	Педагог-психолог

	Организация креативных пространств.	Февраль - март 2023	Педагог-психолог, классные руководители, педагог-организатор
Образовательная среда	Планирование мероприятий по цифровой образовательной среде	Январь 2023	Администрация образовательной организации
	Продолжение работы по благоустройству пришкольного пространства	В течение года	Администрация образовательной организации
	Разработка плана работы по комплексной безопасности	Январь 2023	Администрация образовательной организации
	Коррекция плана работы библиотеки, медицентра	Январь 2023	Администрация образовательной организации, зав.библиотекой